



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 87385697-499-E.30650
Konu : Tüzük Değişikliği (34-150-018)

12/03/2020

TOKAT İLİ DERNEKLER FEDERASYONUNA
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

- İlgi : a) 14.01.2020 tarihli başvurunuz.
b) 06.02.2020 tarihli ve E.15086 sayılı yazımız.
c) İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü' nün 09.03.2020 tarihli ve E.2003 sayılı yazısı.

İlgi (a) 'da kayıtlı dilekçenizde belirtilen hususlarla ilgili olarak ilgi (b) sayılı yazımızla İçişleri Bakanlığımızdan bilgi istenilmiş olup, Bakanlığımızın ilgi (c) sayılı yazısı doğrultusunda 14.01.2018 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında değiştirilen tüzüğünüz onaylanmıştır.

Bilgilerinize rica ederim.

Ömer OKUMUŞ
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (V5wKFj-zPDmKx-q16F01-2FbN1c-G8eDOuVa) kodunu yazınız.

TOKAT İLİ DERNEKLER FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

Madde -1- Federasyonun Adı, Merkezi ve kısa adı;

Federasyonun Adı **TOKAT İLİ DERNEKLER FEDERASYONU**'dur.

Federasyonun merkezi **İSTANBUL**'dur. Kısa adı **TOKDEF**'dir.

Madde -2- Üye, Temsilci (Delege tanımlaması), Temsilcilik ve Kurucu derneklerimiz;

Üye : İlgili mevzuat hükümleri ile Federasyon Tüzüğündeki şartları taşıyıp usulüne uygun olarak federasyona üyelik başvurusunda bulunup, federasyon Yönetim Kurulu Tarafından üyeliğe kabul edilmiş Derneklerdir.

Temsilci (Delege): Derneklerin genel kurullarınca seçilen, federasyonun organlarında derneğini temsil etmekle görevli olan kişiyi ifade eder.

Temsilcilik: Federasyon faaliyetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan bölgelerde örgütlenme, iletişim ve üye sorunlarının daha hızlı tespiti ve çözümü için federasyona bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan alt birimi ifade eder.

Federasyonun kurucu dernekleri;

- 1- ŞEHİTLER KÖYÜ DERNEĞİ
- 2- YEŞİLÇAM DERNEĞİ
- 3- KIZILDERE ATAÖY BELDESİ DERNEĞİ
- 4- DERBENTÇİ KÖYÜ DERNEĞİ
- 5- ÇAMBULAK KÖYÜ DERNEĞİ
- 6- YEŞİLALAN KÖYÜ DERNEĞİ
- 7- GEYİKGÖLÜ DERNEĞİ
- 8- MUSULLU KÖYÜ DERNEĞİ
- 9- NEBİKÖYÜ DERNEĞİ
- 10- KIZILELMA KÖYÜ DERNEĞİ
- 11- HUBYAR KÖYÜ DERNEĞİ

Madde - 3 Federasyonun amacı Çalışma Konuları ve Biçimleri;

Federasyon Sivil Toplum Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi ve Geliştirilmesini Sağlamak ve Bu Konularda Üye Dernekler Başta Olmak Üzere Sivil Toplum Alanına Destek Vermek İçin Sosyal, Kültürel ve Toplumsal örgütlenme alanında faaliyet gösterir.

Federasyonca Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri;

- 1- Federasyonun faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak,
- 2- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document.



- 4- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 8- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli yada yemeksiz toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi, yayla şenliği ve eğlenceli etkinlikler vb. faaliyetler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9- Federasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda konfederasyon kurmak veya kurulu bir konfederasyona katılmak, gerekli izin alınarak federasyonların izniyle kurabileceği iktisadi işletmeleri tesisleri kurmak, kiralamak veya kiraya vermek,
- 11- Gerekli izin ve onayları almak şartıyla uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 13- Gerekli görülen yerlerde federasyon faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik ve üye dernek ofislerinde ortak faaliyet ve çalışmalarda bulunmak,
- 14- Federasyonun amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika, siyasi parti ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
- 15- Federasyonun amaçları ile örtüşen konularda federasyon üyesi derneklerin ve federasyonun çıkarlarını korumak için açılmış davalara katılmak ve davalar açıp sonuçlandırmak.
- 16- Federasyon üye dernek faaliyetlerinden sorumlu tutulamaz



12 Mart 1980
Ömer OKUMUŞ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Federasyon Faaliyet Alanı

Federasyon, sosyal, Kültürel, ekonomik vs. alanlarda yurt içinde faaliyet gösterir.

Madde -4- Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri;

Tokat İl Dernekler Federasyonunun amacına uygun olan derneklerin, Türkiye Cumhuriyeti Yasalarına Vatanın bölünmez bütünlüğüne Atatürk ilkeleri ve inkılaplarını benimsemiş, Tokat İline bağlı İlçe, Belde ve Köyleri adına kurulmuş derneklerden aynı amacı taşıyan dernekler, belde adına kurulanlardan ise en fazla bir ve köy adına en fazla bir olmak üzere Federasyona üye olabilirler.

Amaçları ve faaliyet alanları din, inanç ve ibadet olan dernekler federasyona üye olamazlar.

Problemler
İlçe
Belde

Merkez
İlçe
Belde

İlçe
Belde
Köy

Daha evvel federasyondan çıkarılmış olan dernek çıkartılma tarihinin üzerinden bir yıl geçtikten sonra birikmiş olan mali yükümlülüklerini yerine getirerek yeniden üyelik için başvuruda bulunabilir. İki defa federasyondan çıkartılan derneğin üyeliği ancak Genel Kurul kararıyla mümkündür. Federasyon başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Federasyon Yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Ret yönünde verilen kararların gerekçelendirilmesi şarttır. Başvuru dilekçesine derneğin Tüzüğü ve derneğin üye sayısı, yaptığı çalışmalar ve yapmayı planladığı çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi eklenir.

Başvurusu kabul edilen dernek bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Başvurusu kabul edilen dernek, tüzüğünün onaylı bir fotokopisini, son genel kurul tutanağının fotokopisini ve üyelerinin ayrıntılı bilgisini içeren üye listesini federasyon merkezine teslim eder. Üye derneği temsil eden delegelerin istifa, azil, çıkarma, ölüm veya genel kurul kararı ile değişmesi halinde değişiklik en geç bir ay içerisinde federasyona bildirilir. Bildirim yükümlülüğü dernek başkanına aittir. Federasyonun asıl üyeleri, federasyonun kurucu dernekleri ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen derneklerdir. Federasyon üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üye federasyonda temsilcileri aracılığıyla temsil edilir. Federasyon faaliyetlerini üye derneklerin tüm üyeleri katılma hakkına sahiptir. Federasyon yönetimine aday olma ve seçilme hakkı ise dernekler tarafından usulüne uygun olarak belirlenmiş temsilcilere aittir. Üye derneğin federasyon temsilcisi olmayan üye ve yöneticilerinin yönetim kurulu üyesi olma hakkı yoktur.

Seçme ve seçilme hakkı:

Federasyonumuzda seçme ve seçilme hakkına sahip olabilmek için genel kuruldan 90 gün önce üyelikleri kabul edilen derneklerin temsilcileri bu haktan yararlanır. Federasyona maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan kişiler yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir, ayrıca federasyon başkanları görevleri sona erdikten sonra onursal üye olarak kabul edilirler. Onursal üyelerin seçme hakkı yoktur.

Madde 5 - Üyelikten Çıkma;

Her üye dernek kendi Genel Kurulu kararını yazılı olarak bildirmek kaydıyla, federasyondan çıkma hakkına sahiptir. Üye derneğin istifa dilekçesi federasyon yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır ve yönetim kurulu kararıyla üyelikten silinir. Üyelikten ayrılma, üye derneğin federasyona olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 6- Üyelikten Çıkarılma;

Federasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller

- 1- Federasyon Tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunma,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
- 3- Federasyon organlarınınca verilen kararlara uymamak
- 4- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak



Öneri okunmuş
İlmi ve topluma ilişkiler Müdürü

12 Mart 2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Üye dernek yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarılan derneğin ilgili kurullarda görev alan temsilcilerin görev ve yetkileri de çıkarma ile son bulur.

Federasyon üyeliğinden çıkarılan dernek federasyon Genel Kurulu'nda itiraz hakkına sahiptir. Genel Kurulun vereceği karar kesindir.

Federasyondan çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve federasyon malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 7 - Üye Derneklerin genel Kurulları ve Federasyonda temsili;

Üye dernekler genel kurullarını 3 yılda bir ve en geç Mart ayı sonuna kadar yapar. Bu Genel Kurullarında seçilecek yedi adet federasyon temsilcisini tüm bilgileriyle federasyona bildirir. Üye dernek federasyonda temsilcileri aracılığıyla temsil edilir. Her temsilci bir oy olmak üzere eşit haklarına sahiptir. Derneğin eksik temsilci bildirmesi veya usulsüz temsilci bildirmesi nedeniyle eksik temsil iddiasında bulunamaz.

Madde 8 - Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri;

a-Üyelerin Hakları;

Her dernek, genel kurulu tarafından belirleyeceği toplam 7 temsilci ile federasyonda temsil edilir.

Federasyon üyesi dernek temsilcileri Genel Kurulda eşit haklara sahiptir. Her temsilcinin Genel Kurulda bir(1) oy hakkı vardır. Temsilci üye oyunu bizzat kullanır. Hiçbir kişi temsilci kalmaya ve temsilcilikten ayrılmaya zorlanamaz.

Derneği federasyonda temsil edecek olan temsilcilerden:

- i)-En az bir tanesinin seçim tarihinde 30 yaşından gün almamış gençlik kolları üyeleri arasından. Gençlik kolları yoksa; seçim tarihinde 30 yaşından gün almamış dernek üyeleri arasından,
- ii)-En az bir tanesinin kadın kolları üyeleri arasından. Kadın kolları yoksa; derneğin kadın üyeleri arasından,

Her ne sebeple olursa olsun, bu maddenin (i) ve (ii) bentlerinde belirtilen temsilciler seçilemezse; ilgili derneğe, disiplin kurulu tarafından federasyon tüzüğüne aykırı davranış nedeni ile UYARI cezası verilebilir.

Federasyon Yönetimine adaylık ve seçilme ancak üye Dernekler tarafından belirlenen temsilciler arasından olabilir.

b-Üyelerin Yükümlülükleri;

Üyeler federasyon tüzüğüne uymak ve federasyona bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Federasyonun amacına uygun davranarak özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici ve engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler. Genel Kurulca belirlenecek aidatı ve diğer yükümlülükleri yerine getirirler.

7 Mart 2020
İmza
M. K.

İmza
M. K.

İmza
M. K.

Madde 9- Federasyonun Zorunlu Organları;

Federasyonun zaruri organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel kurul, 2- Yönetim kurulu, 3- Denetim kurulu

Madde 10 - Federasyonun İhtiyari Organları

- 1)Gençlik Kolları Komisyonu 2)Kadın Kolları Komisyonu

Madde 11 - Federasyon Genel Kurulunun, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü;

Genel kurul, Federasyonun en yetkili karar organı olup; Federasyona kayıtlı üye derneklerin genel kurullarınca seçilmiş delegelerden oluşur. Olağan genel kurul 3 yılda bir, Nisan ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya federasyon delegelerinin beşte üçünün yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; delegelerin birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç delegeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü;

Yönetim Kurulu, federasyon tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan delegeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı, elektronik posta, sms ve federasyonun internet sayfasından bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak delegelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Delegelerin ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı;

Genel kurul toplantıları, federasyon merkezinin bulunduğu il sınırları içinde yönetim kurulunun belirleyeceği adreste yapılır. Genel kurul, katılma hakkı bulunan delegelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve federasyonun feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Ömer OKUMUŞ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Tzolu
İsmail
KARAK

Yönetim Kurulu Başkanı
Denetim Kurulu Başkanı
Genel Kurul Başkanı
Genel Kurul Üyesi



Toplantı Usulü;

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üye temsilcilerinin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve Federasyonun feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye temsilcilerinin sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üye temsilcilerinin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazmanlar seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkana aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 12 - Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri;

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve Federasyonun feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.]



Madde 13 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri;

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Federasyon organlarının seçilmesi,
- 2- Federasyon tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Federasyon için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca federasyon çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Federasyon yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile federasyon hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8- Yöremizi temsil eden ve federasyonun menfaatleri ile çatışmayan bir konfederasyonda kurucu üye olmasına karar verilmesi, veya kurulmuş olan konfederasyonlara üye olunması ve bu üst kuruluşlarda federasyonu temsil edecek delegeleri seçmek, vada bütün bunlar için yönetim kuruluna yetki vermesi,
- 9- Federasyonun uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki federasyon, konfederasyon ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10- Federasyonun fesih edilmesi,
- 11-Yönetim kurulunca teklif edilen diğer önerileri incelenip karara bağlanması,
- 12-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, federasyonun diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, federasyonun en yetkili organı olarak federasyonun diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 14 - Yönetim Kurulu, Başkan, Genel Sekreter, Başkan Yardımcısı ve Genel Saymanın Görev ve Yetkileri;

Yönetimkurulu, 15 asıl ve 15 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a date stamp '12 Mart 2010' and a blue stamp 'İçişleri Bakanlığı'.]

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri;

a) Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Federasyonu temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Federasyonun çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, federasyona ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, federasyon lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7- Her faaliyet yılı sonunda federasyonun yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak
- 8- Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak ve bütçeyi uygulamak
- 9- Federasyona yapılan üyelik başvuruları ve üyelikten çıkarılma hakkında karar vermek,
- 10- Federasyonun amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 12- Federasyon adına çıkarılacak yayın organlarına yayın kurulu ve sorumlu yazı işleri müdürü seçmek veya seçilmiş olanların görevine son vermek.
- 13- Gençlik ve Kadın Kolları Komisyonu başta olmak üzere komisyonları kurar ve yürütülmesine ilişkin yönetmelikleri hazırlar.
- 14- Gerekli gördüğü hallerde üye dernekler, delegeler, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, denetleme kurulu başkan ve üyeleri, federasyon bünyesinde oluşturulacak olan komisyonların başkan ve üyeleri hakkında uyarma cezası vermek

b) Başkan;

Başkan; bir bütün olarak Federasyonu her konuda temsil eder. Başkan ayrıca federasyonun her türlü iş ve işlemlerinden birinci derecede Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte sorumludur. Yönetim kuruluna başkanlık eder, gerektiğinde federasyonun amaçları doğrultusunda her türlü beyan, demeç, açıklama, basın toplantısı yapmaya yetkilidir.

c) Sekreter;

Sekreter, federasyonun büro hizmetlerinin işleyişinden ve yürütülmesinden sorumludur. Federasyon yayın organlarının baskısını, yayını ve dağıtımını kontrol eder ve bu hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur. Büro personelinin çalışmalarını ve hizmetlerini kontrol eder. Başkanın bulunmadığı hallerde kurul toplantılarına başkanlık eder.



Ömer okumuş
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.
12 Mart 2019

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



d) Başkan Yardımcıları;

Başkan yardımcıları, başkanın olmadığı yerlerde ve başkanın yetkilendirdiği yerlerde başkanın yerine görev yapar ve Başkanın yetkilerini aynen kullanabilir. Normal zamanlarda başkana yardımcı olur ve federasyon işlerinin takip edilmesini ve diğer birimlerle ilişkileri sağlar.

e) Sayman;

Federasyon gelir ve giderlerinin kaydını tutar. Federasyon alacaklarının tahsili için gereken işlemleri yapar/yaptırır. Federasyona ait kıymetli evrakları muhafaza eder. Federasyon masraflarında tasarruf sağlayacak önlemleri alır, derneğin gelirinin artması için çaba harcar. Federasyon adına yapılacak harcamalar yönetim kurulu onayı ile yapılır. Önemli ve acele hallerde gereken masraflar başkanın oluru ile sayman tarafından yapılır ve yapılan yapılacak ilk yönetim kurulu toplantısında kurulun onayına sunulur.

Madde 15 - Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri;

Denetim kurulu 3 (üç) asıl 3(üç) yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir. En çok oy alan denetim kurulu başkanı olur. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktir de genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri Denetim Kurulu; federasyonun, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve federasyon tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, federasyon tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Madde 16 - Komisyonlar;

Federasyon çalışmalarını daha sağlıklı ve verimli yürütebilmek için Kadın Kolları Komisyonu ve Gençlik Kolları Komisyonu kurar. Ayrıca ihtiyaç duyulan başka komisyon kurabilir. Komisyonların sayısı, hangi komisyonların kurulacağı, çalışma esas ve usulleri yönetmelikle belirlenir.

Madde 17 - Federasyonun Gelir Kaynakları;

Federasyonun gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üye derneklerden yıllık olarak 300TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir. Genel kurul bu yetkisini yönetim kuruluna devredebilir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile federasyona yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Federasyon tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Federasyon mal varlığından elde edilen gelirler,

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.]



5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6- Federasyonun, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

Madde 18 - Federasyonun Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Defter tutma esasları;

Federasyonda, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, kanuni hadleri aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Federasyona bağlı ticari işletme açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü;

Federasyonun defter ve kayıtları Dernekler Kanunu ve buna bağlı yönetmelikte belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler;

Federasyonda, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Federasyona üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, Federasyona giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Federasyona ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Federasyon adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a date stamp '17 Mart 2020' and a blue stamp 'İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'.]



Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki;

Federasyonda, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi;

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir. Federasyonun Gelir ve Gider İşlemleri Madde 21 Gelir ve gider belgeleri; Federasyon gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Federasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak federasyonun, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir. Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından federasyona yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri;

Federasyon gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

12 Mart 2020

Ömer Okumuş

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]



Yetki Belgesi;

Federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Federasyon adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, federasyon tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Şeklinde yazılı 18. Madde okunduktan sonra lehte ya da aleyhte söz isteyen olup olmadığı soruldu. Söz talebi olmaması üzerine madde genel kurul oyuna sunuldu. Tasarı metni 95 hazır delegenin 95'inin KABUL oyu ile kabul edildi.

Madde 19 - Beyanname Verilmesi;

Federasyonun, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde federasyon genel başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Şeklinde yazılı 19. Madde okunduktan sonra lehte ya da aleyhte söz isteyen olup olmadığı soruldu. Söz talebi olmaması üzerine madde genel kurul oyuna sunuldu. Tasarı metni 95 hazır delegenin 95'inin KABUL oyu ile kabul edildi.

Madde 20 - Bildirim Yükümlülüğü;

Mülki amiriğe yapılacak bildirimler; Genel Kurul Sonuç Bildirimi Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları, konfederasyon delegelikleri ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

[Handwritten signatures and stamps]

12 Mart 2023
Ömer OKUMUŞ
İl Sivil Havacılık İhtisas Müdürü V.

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile denetim tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği. Eklenir.



Taşınmazların bildirilmesi;

Federasyonun edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi;

Federasyon tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur. Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Federasyonun görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde demek merkezinin bulunduğu yerin Valiliğine verilir.

Değişikliklerin bildirilmesi;

Federasyonun yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında federasyon organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK25'te belirtilen) "Demek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Federasyon tüzüğünde yapılan tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 21 - Federasyonun İç Denetimi;

Federasyonda genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa federasyonun denetimi gerçekleştirilir.

Madde 22- Federasyonun Borçlanma Usulleri;

Federasyonun amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim Genel kurul kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, federasyonun

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large blue stamp with the text 'ÖNEK OKUMUŞ' and '12 Mart 2020'.]



gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve federasyonu ödeme güçlüğüne düşürcek nitelikte yapılamaz.

Madde 23 - Mali Yönetmelik;

Federasyon Yönetim Kurulunca Mali Yıla göre düzenlenen bütçede, Federasyon' un gelir ve giderleri, yapılacak faaliyetler, bunlara ayrılacak ödenek, personele verilecek ücretler, kurulların masrafları ile diğer yönetim ve hizmet giderleri işletme hesabı esasına ve Yönetim Kurulunca hazırlanıp Genel Kurulca kabul edilen Yönetmelikle düzenlenir.

Madde 24-Cezalar;

Federasyon adına tatbik olunacak cezalar Yönetim Kurulu Kararı ile verilir. Ancak yönetim kurulu kovuşturmayı yürütmek üzere 3 kişilik bir hukukçu tahkikat komisyonu oluşturur. Komisyon üyeleri öncelikle federasyon delegeleri arasından seçilir. Yeteri kadar hukukçu delege yok ise eksiklikler memleketi tokat olan hukukçular ile tamamlanır.

Tahkikat komisyonu kararları yönetim kurulu için tavsiye niteliğindedir. Nihai karar yönetim kurulundur. Cezalara karşı ise Genel Kurulda itiraz hakkı vardır.

Cezalar şunlardır:

a)-Uyarma:

Federasyon bünyesindeki gerçek ve tüzel kişilerin aşağıda sayılı fiilleri işlemeleri halinde kendilerinin yazılı olarak uyarılmasıdır.

1. Aidat borcunu ödemeyen dernek,
2. Federasyon toplantısına üst üste iki defa mazeretsiz olarak katılmayan delege,
3. Federasyon yönetim kurulu toplantısına mazeretsiz olarak üst üste üç defa katılmayan yönetim kurulu üyesi,
4. Federasyon yönetim kurulu kararları ile genel kurul kararlarına mazeretsiz ve gerekçesiz olarak uymayan delege uyarma cezası ile cezalandırılır.

b- Kesin Çıkarma:

Federasyon bünyesindeki gerçek ve tüzel kişilerin aşağıdaki fiilleri işlemeleri halinde federasyon Üyeliklerinden kesin olarak çıkarılabilir.

- 1- Aidat borcunu 12 ay ödemeyen dernek,
- 2- Federasyonun yapacağı toplantılara mazeretsiz olarak katılmayan delege,
- 3- Federasyon yönetim kurulu toplantısına mazeretsiz olarak üst üste üç defa katılmayan yönetim kurulu başkan ve üyesi,
- 4- Federasyon yönetim kurulu kararları ile genel kurul kararlarına mazeretsiz ve gerekçesiz olarak iki defa uymayan delege



12 Mart 2020

Ömer OKUMUS
Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large 'T.C. İSTANBUL İL SİYASİ VE HUKUKİ İŞLER BAKANLIĞI' stamp and several signatures.

Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile federasyon merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Federasyonun defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 27 - Hüküm Eksikliği;

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

İşbu Tüzük 27 maddeden ibarettir.

Ömer OKUMUŞ
Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.

Halil Bakan

İlhan Bayram

Selahattin Tezce

Veysel Sarar

Ercan Özen

Veysel Dal

İlhami Özel

Şenre Telci

Hasan Erginyavuz

Servet Çelik

Celal Ateş

Ömer OKUMUŞ
Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.



12 Mart 2023

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

12 Mart 2023